

P R O G R A M A S

O B J E T I V O S

02 - ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

02.01 - Despesas de Custeio do Poder Executivo

- Proporcionar condições para que os diversos órgãos da Administração Municipal possam desenvolver suas funções regularizando despesas com pessoal, encargos sociais, materiais e serviços

PRÓPR

02.02 - Aquisição de equipamentos e Material Permanente, para uso em todas as Secretarias

- Desenvolver os mais diversos serviços executados pelas Secretarias, tais como: consertos, armazenamentos, conservação, expediente, promoções e desenvolvimento institucional do Município.

PRÓPR

02.03 - Ampliação do Sistema de Informática e Restruturação Administrativa

Modernizar, agilizar e controlar os serviços executados pela administração e coletividade, tornando-os mais eficientes e ágeis na sua execução.

PRÓPR

02.04 - Aquisição e/ ou Desapropriação de Imóveis

Instalação de Secretarias, construção e/ ou ampliação de creches, postos de saúde, hortas comunitárias, praças, ruas, construção de casas populares, parques e jardins, escolas municipais.

PRÓPR

P R O G R A M A S	O B J E T I V O S	R E C U
02.05 - Aquisição, Construção e Ampliação de Próprios Municipais	- Adquirir e/ou construir novos prédios, bem como ampliar os atuais de uso do município, visando melhor instalar os órgãos municipais, prevendo-se um aumento da área útil.	PRÓFI
02.06.- Conservação e Manutenção de Prédios	- Dar perfeitas condições de uso aos prédios públicos utilizados pela Administração Municipal, como: pintura, reboco mudanças de abertura e outros.	PRÓFI
02.07 - Aquisição de veículos para a Administração Municipal	- Adquirir veículos para atender aos diversos órgãos municipais em suas atividades administrativas.	PRÓFI
02.08 - Conservação de Veículos	- Dar condições de uso aos veículos dos diversos órgãos da administração, para que circulem convenientemente.	PRÓFI
02.09 - Recepção e Homenagem à Autoridades	- Promover recepções e/ou homenagens a autoridades em visita ao Município, assim declaradas nos termos da Lei Municipal e homenagens a pessoas que prestaram relevantes serviços ao Município, assim declaradas em Lei.	PRÓFI
02.10 - Assistência e Previdência a Servidores Municipais.	- Prestar assistência ao servidor municipal na forma preconizada pelo regime único através de um fundo de seguridade com os servidores.	PRÓFI TRIBUT

PROGRAMAS

OBJETIVOS

RECURSOS

02.11 - Amortização da Dívida Fundada

- Amortizar as dívidas contratadas junto a instituições financeiras e as decorrentes de débitos previdenciários, incluindo-se os encargos sociais decorrentes, se houver.

PRÓF

02.12 - Aquisição de linhas telefônicas

- Adquirir e manter linhas telefônicas para uso da Administração municipal, bem como serviços de manutenção.

PRÓF

02.13 - Realização de Concurso Público

- Para suprir vagas existentes no Quadro de Pessoal.

PRÓF

03. - SAÚDE

03.01 - Construção, ampliação, manutenção e reforma de Postos de Saúde e Ambulatório

- Melhorar as condições e atendimento da comunidade nos bairros, vilas da cidade e interior.

PRÓF

CONV

ESTA

03.02 - Aquisição, conservação, manutenção e conserto de equipamentos dos Postos de Saúde

- Adquirir, conservar e consertar equipamentos de utilização nos Postos de Saúde.

PRÓF

CIPAÇA

DO E U

03.03 - Aquisição de Unidades Móveis

- Dar assistência médica e odontológica ao homem do campo com o objetivo de evitar o êxodo rural.

PRÓ

CONVÉ

PROGRAMAS

- 03.04 - Aquisição de equipamentos e material permanente e de conserto das Unidades Móveis
- 03.05 - Convênios: UCA/FEM, SUS, UFPM, com aquisição de Equipamentos, material permanente, material de consumo e serviços

OBJETIVOS

- Dar condições às Unidades Móveis de trabalhos, trafegabilidade no uso dos serviços executados.
- Dar atendimento à comunidade, em especial às pessoas carentes e de baixa renda, visando um melhor atendimento médico - hospitalar.

RECURSOS

PRÓPRIA
E UNIÃO
PRÓPRIA
NIOS
UNIÃO